

# Tietosuojaseloste

Päivitetty 24.5.2018

Tämä tietosuojaseloste koskee henkilöasiakkaana olevan asiakkaan/potilaan henkilötietojen käsittelyä

## 1.) Rekisterinpitäjä

CogniMed Oy (jäljempänä "CogniMed")  
Tammasaarencatu 1, 00180 Helsinki

CogniMed Oy:n potilasrekisteri ja asiakasrekisteri on yhteiskäytössä CogniMedin ja siellä mahdollisesti toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat joko itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta.

## 2.) Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Kaisamatti, p.040 509 8734, petri.kaisamatti@cognimed.fi

## 3.) Rekisterin nimi

CogniMed Oy potilasrekisteri

CogniMed Oy asiakasrekisteri

## 4.) Henkilötietojen käyttötarkoitus

Käsitlemme tieto vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin

- potilaiden tutkimusten, hoidon sekä ennaltaehkäisevän hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta
- hoidon seuranta ammatillisen kehittymisen perusteella ja hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseksi ja mittaamiseksi
- rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi, laskutus ja perintä, auditoinnit sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät
- potilaalle tarkoituksenmukaisten tarkastusten ja hoitotoimenpiteiden arvioiminen ja niistä tiedottaminen (potilaan suostumuksella)
- koulutusten järjestämisen, siihen liittyvän viestinnän, laskutusten ja markkinoinnin toteuttaminen
- rekisterinpitäjän tuotteisiin ja palveluihin liittyvä viestintä ja markkinointi
- viestinnän, markkinoinnin ja palveluiden kohdentaminen asiakkaalle
- asiakkaan informointi ja muistuttaminen asiakas- ja terveystietoja hyödyntäen asiakkaan terveyteen liittyvistä asioista
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen

- asiakkaiden palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden kerääminen ja seuraaminen, analysointi sekä niihin liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- asiakkaiden toiveiden huomioon ottaminen ja asiakaspalvelun kehittäminen sekä tarjonnan kohdistaminen
- markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen
- asiakaspalautteiden käsittely
- potilaslain mukaisten muistutusten tai kanteluiden käsittely
- muiden virallisten selvityspyyntöjen käsittely jotka perustuvat EU:n tai Suomen lainsäädäntöön, esim. tietosuoja-asetus.
- vaaratapahtumailmoitusten käsittely silloin kun henkilö on ollut potilasturvallisuuteen liittyvän tapahtuman kohteena

## 5.) Rekisterin pitämisen peruste

- Rekisterin pitämisen peruste on potilas- ja/tai asiakassuhde
- Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen mm.

Arkistolaki 831/1994

Asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä 159/2007

Asetus terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 774/1989

Asetus yksityisestä terveydenhuollosta 744/1990

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Kansaneläkelaki 347/1956

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994

Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 556/1989

Laki yksityisestä terveydenhuollosta 152/1990

## 6.) Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan seuraavia tietoja käyttöyhteydestä riippuen:

Käyttäjän antamat tai henkilökohtaisesti tunnistettavat tiedot:

Perustiedot:

- Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, potilaan nimeämä lähiomainen/alaikäisen potilaan huoltajat, päiväkodin/koulun tiedot, sekä muut tunnistetiedot

Suostumukset ja kiellot

- Tieto siitä, salliiko potilas tietojen luovuttamiseen hoitosuhteen niin edellyttäessä CogniMedissä toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden välillä ja päiväkodin/koulun kanssa.

- Henkilön suostumus- ja kieltotiedot liittyen suoramarkkinointiin sekä henkilötietojen käyttöön

#### Terveystiedot

- Potilaan hoidon kannalta eri terveydenhuollon ammattilaisten käytössä välttämättömät terveydentilatiedot (potilaskertomustiedot, lähetteet, lausunnot sekä lomaketiedot)
- Potilaan toimittamat terveystiedot ja hoitotiedot

#### Ajanvaraus – ja ilmoittautumistiedot

- Asiakas, päivä, ajankohta, paikka, kuvaus palvelutarpeesta, kenelle aika on varattu, kuka on maksajataho, ajanvaraaja ja varaamispäivä, sekä muut asiakkaan ilmoittamat tiedot
- Koulutuksen ilmoittautumistiedot, ilmoittautumispäivämäärä, koulutuksen ajankohta, laskutustiedot ja muut koulutukseen ilmoittautuneen osallistujan ilmoittamat tiedot

#### Laskutustiedot

- Hoitoa ja tutkimuksia koskevat laskutustiedot. Hoitoon liittyvät maksajatiedot-
- Koulutuksien laskutustiedot

#### Palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyn tarkoituksiin

- Palaute tai selvityspyyntö ja niihin annetut vastaukset
- Vaaratapahtuman kuvaus ja henkilölle itselleen annettu selvitys

#### Muut palveluihin liittyvät tiedot

- Palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot ja kommentit rekisterinpitäjän palveluista
- Toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot sekä tiedot käyttäjän haluamista palveluista
- Kolmannen osapuolen rekistereistä käyttäjän nimenomaisella suostumuksella talletetut tiedot

### **7.) Säännönmukaiset tietolähteet**

- Potilaan/asiakkaan itse ilmoittamat tiedot tai hänen huoltajan/edunvalvojan ilmoittamat tiedot (suullisesti, puhelimitse, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla)
- Hoitohenkilökunnan tuottamat tiedot, tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset ja lausunnot
- Muista terveydenhuoltolaitoksista hankitut tiedot
- Ostopalvelusopimuksen toteuttamiseksi hankitut tiedot

### **8.) Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

- Potilaan /asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä
- Henkilön itsensä kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle
- Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille
- Terveystiedot arkistoidaan Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) ("asiakastietolaki") perusteella. Lisätietoa [www.kanta.fi](http://www.kanta.fi)

Sivustoillamme käytössä olevat käytön analytiikkapalveluiden ja sosiaalisen median alustojen, kuten Twitterin, Facebookin ja Google Analyticsin, evästeiden tallentamat tiedot saattavat tallentua näiden toimijoiden palvelimille, jotka saattavat sijaita EU:n ulkopuolella.

**Lisäksi potilastietoja voidaan luovuttaa Potilaslain (785/1992) 13§:n nojalla esimerkiksi seuraavasti:**

1. Toinen terveydenhuollon toimintayksikkö/organisaatio/hoitopaikka tai terveydenhuollon ammattihenkilö
    - Sinun tutkimuksesi tai hoidon järjestämiseksi voidaan luovuttaa tarpeellisia tietoja sinun yksilöimällesi toiselle terveydenhuollon toimintayksiköille, antamasi suullisen tai kirjallisen suostumuksen tai asiayhteydestä muuten ilmenevän, potilasasiakirjaan merkittävän suostumuksen mukaisesti.
  2. Vakuutusyhtiöt
    - Lakisääteiset liikenne- ja tapaturmavakuutukset tarpeelliset tiedot luovutetaan vakuutusyhtiölle ilman suostumusta (lain perusteella)
    - Vapaaehtoiset vakuutukset: tarpeelliset tiedot luovutetaan antamasi suostumuksen mukaisesti
  3. Viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on tiedon saantiin laissa säädetty oikeus
    - Tuomioistuimelle, muulle viranomaiselle tai yhteisölle, jolla on lakiin perustuva oikeus tiedon saantiin, tiedot annetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella pääsääntöisesti lausuntoina ko. asian vaatimassa laajuudessa.
  4. Potilaan lähimainen tai muu läheinen
    - Jos olet tajuttomana tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana voi sinun lähimaisesi tai muu läheisesi saada tiedon sinusta ja terveydentilastasi, jollei ole syytä olettaa, että olisit kieltänyt näin menettelemästä.
  5. Kuolleen henkilön tietojen luovuttaminen
    - Salassapitovelvollisuus ja yksityisyyden suojan tarve jatkuu vielä henkilön kuoltua. Näin ollen myöskään kuolleen henkilön tietoja ei saa luovuttaa ilman laissa olevaa perustetta.
  6. Tutkimuskäyttö
    - Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteelliseen tutkimukseen on voimassa, mitä Potilaslain 13.4 §:ssä säädetään.
    - Muu terveystietojen tutkimuskäyttö edellyttää sinun suostumustasi
- Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa konserniyhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille, joka käsittelee henkilötietojen CogniMedin lukuun.
  - Henkilötietojasi ei käsitellä eikä luovuteta EU-alueen ulkopuolelle.

## 9.) Säilytys, arkistointi ja hävittäminen

- Potilastietoja säilytetään STM:n asetuksen 298/2009 mukaan.
- Potilastiedot hävitetään siten etteivät sivulliset / ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi
- Palautteisiin liittyvät tiedot säilytetään 5 vuotta.
- Virallisiin selvityspyyntöihin liittyvät tiedot säilytetään 12 vuotta
- Vaaratapahtumiin liittyvät tiedot säilytetään 5 vuotta

## 10.) Tietojen tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden käyttäminen

- Potilalla/asiakkailla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu henkilörekisteriin
- Potilaalla/asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tarkistusoikeutta käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan
- Tarkistusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivettä ja tiedot luovutetaan ymmärrettävässä muodossa. Tarvittaessa tiedot selitetään ammattihenkilön toimesta.
- Tarkistusoikeuden käyttö on kerran vuodessa maksutonta
- Asiakas/potilas voi tehdä henkilötietoja koskevan tarkastuspyynnön kirjallisesti CogniMedin tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa CogniMedin asiakaspalvelusta.

## 11.) Tiedon korjaaminen tai poistaminen ja sen toteuttaminen

- Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto
- Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti CogniMedin tietosuojavastaavalle. Korjauspyynnön hyväksymisestä tekee päätöksen toiminnasta vastaava johtaja yhdessä asiakasta hoitaneen terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa.
- Mikäli potilaan/asiakkaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus, atk-tukihenkilö. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimista 298/2009)
- Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti CogniMedin tietosuojavastaavalle. Lomakkeen saa CogniMedin asiakaspalvelusta.
- Asiakkaan/potilaan itse ilmoittamat tiedot voidaan poistaa asiakkaan/potilaan pyynnön perusteella
- Muilta osin: Terveystietojen säilytysaika määräytyy STM:n asetuksen mukaan. Tiedot poistetaan säilytysajan umpeuduttua. Muut tiedot poistetaan säilytysaika kohdassa mainitun ajan umpeuduttua.

## 12.) Asiakkaan/potilaan oikeus käsittelyn rajoittamiseen

- Asiakkaalla/potilaalla on oikeus siihen, että CogniMed rajoittaa käsittelyä, kun asiakas/potilas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa CogniMed voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Rajoitus toteutetaan potilastietojen salaamisella.

### 13.) Asiakkaan/potilaan oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- Asiakkaalla/potilaalla on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen edellyttäen, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

### 14.) Suostumuksen peruuttaminen

- Silloin kun käsittely perustuu annettuun suostumukseen, asiakas/potilas voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen voi peruttaa pyytämällä peruutusta CogniMedin asiakaspalvelusta.
- Toinen terveydenhuollon toimija voi katsoa terveystietoja Kanta-palveluiden kautta asiakkaan/potilaan itse antamien suostumusten ja kieltojen mukaisesti. Suostumuksia ja kieltoja voit ylläpitää Omakanta-palvelun kautta ([www.kanta.fi](http://www.kanta.fi))

### 15.) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Mikäli asiakas/potilas katsoo, että häntä koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojasetusta, on hänellä oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.
- Kantelun voi tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka

### 16.) Rekisterin suojauksen periaatteet

CogniMed käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja tietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietoverkkoliikenteen kontrollointi ja suodattaminen, salaustekniikoiden, turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä palvelujemme suunnittelussa, toteuttamisessa ja ylläpidossa tapahtuva riskienhallinta. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai ammatinharjoittajan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. CogniMed valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- ja muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös niiden toimesta lainsäädännön ja hyvän tietosuojakäytännön mukaan.

### 17.) Yhteystiedot tietosuojaan ja tietoturvallisuuteen liittyvissä asioissa:

Tietosuojavastaava:

Toimitusjohtaja Petri Kaisamatti, p.040 509 8734, [petri.kaisamatti@cognimed.fi](mailto:petri.kaisamatti@cognimed.fi)

CogniMedin asiakaspalvelu:

[info@cognimed.fi](mailto:info@cognimed.fi), p. 010 5049200

Kaikkien toimipisteiden tarkat osoitteet löydät CogniMedin verkkosivuilta osoitteesta:  
<https://cognimed.fi/ota-yhteytta/>